На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон 27/2018 (II) - други закон 10/2019 и 6/2020) и члана 44.. Статута Основне школе “Петар Петровић Његош” из Врбаса, (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Основне школе “Петар Петровић Његош” из Врбаса, на седници одржаној 26. фебруара 2021. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
У
ОСНОВНОЈ Ш К О Л И
„ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВРБАС

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 5.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

1) дискриминација и дискриминаторно поступање;

2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;

3) злостављање и занемаривање;

4) понашање које вређа углед, част или достојанство;

5) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

У школи је забрањено деловање и рад секти.

У школу и школско двориште је забрањено уношење оружја, експлозивних направа, предмета намењених за физичко угрожавање других и опасних супстанци.

У школу и школско двориште је забрањено довођење домаћих животиња (паса,..) које могу угрозити људски живот.

Члан 13.

Запослени и ученици школе су у обавези да се придржавају утврђених правила, у школи, и у свакој другој прилици коју организује школа.

Родитељи или старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) су дужни да се у комуникацији са ученицима и запосленима у школи понашају у складу са овим правилима понашања.

Члан 14.

Запослени, ученици, њихови родитељи и друга лица дужни су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 16.

Сви запослени су обавезни:

1) да редовно и на време долазе на посао,

2) да савесно и одговорно обављају послове свог радног места;

3) да благовремено обавештавају директора или педагога Школе о спречености за рад;

4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и других лица;

5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;

7) у комуникацији са ученицима, родитељима, другим запосленима и другим лицима, запослени у школи мора да се понаша уз пуно уважавање и поштовање личности, професионално и стручно;

8) да долазе на посао прикладно и пристојно одевени на начин прописан за ученике,

9) да пре или за време рада не узимају алкохол и друга наркотичка средства која утичу на способност за рад;

10) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;

11) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

12) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства, уколико није у сврху процеса рада;

13) да уколико уочи да се наставник или други запослени налази под дејством алкохола или наркотичких средстава, одмах о томе обавести директора школе;

14) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;

15) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

16) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

17) да савесно и благовремено извршава послове и налоге директора у току рада,

Директор школе је дужан да наставника или другог запосленог који је дошао на посао неприлично обучен, или у душевном или психичком стању у ком није у стању да нормално и ваљано обавља своје послове, удаљи са посла док се не отклоне разлози удаљења.

Члан 17.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

За време одмора наставник се не задржава се у зборници школе, већ преузима дневник и одлази на следећи час, сем у случајевима када има слободан час или није дежуран за време великог одмора.

Наставник не шаље ученика по дневник образовно васпитног рада.

Наставник не касни на час, не оставља ученике саме у учионици или неком другом простору намењеном за образовно васпитни рад, без надзора.

Наставник не пушта ученике да иду пре краја часа кући, сем у изузетним ситуација

Члан 18.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно техничко особље, у складу са процесом рада и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за остваривање образовно – васпитног рада и других активности које организује школа.

Дежурни наставници у Школу долазе 30 минута пре почетка наставе у смени и у Школи остају 30 минута по завршетку часова (у складу са распоредом дежурних наставника).

Члан 19.

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту и одговоран је за безбедност деце.

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

3) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором и другим лицима запосленим у Школи;

Члан 20.

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика

За дежурство су једнако одговорни и главни и помоћни дежурни наставник.
Распоред дежурства доноси директор на почетку школске године.

Члан 21.

Домар је обавезан да, свако јутро у 6,00 часова отвори и веће око 19,00 часова закључа школу, провери двориште и све просторије у школи.

Домар је обавезан да свако јутро у зимском периоду провери сва грејна тела у школи.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе

Члан 22.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у школи, свакодневно евидентира сва лица , која нису запослена у школи, а која улазе у школу.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Члан 23.

Домар, ложач и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 24.

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да се придржавају одлука органа Школе;

3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;

8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;

9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;

13) да се пристојно одевају;

14) да благовремено правдају изостанке;

15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;

17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;

18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.

19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства (ножеви, пајсери, боксери, сузавци, петарде) којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;

22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости

Члан 25.

Долазак у школу, понашање на часу, ходнику и дворишту школе

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада. У школу улазе у реду и тишини под контролом дежурног наставника.

У учионицу, кабинет, радионицу или други простор где се изводи образовно-васпитни рад, ученици улазе тек по одобрењу наставника, у реду и тишини и седају на своја места.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

За време хладног или кишовитог времена, ученици, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу чекају у ходницима школе.

Члан 26.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе, него без задржавања одлазе на час.

За време одмора ученици не трче у ходнику школе.

Члан 27.

Током часа ученик је дужан да пажљиво прати наставу, понаша се по упутствима наставника, за реч се јавља искључиво подизањем једне руке и може да говори тек ако му то наставник одобри.

Ученику је забрањено да на било који начин омета наставни час и друге школске активности. Ако и после опомене наставника ученик настави да омета час, наставник о томе писмено обавештава одељенског старешину или родитеља школе.

Школа је дужна да у сарадњи са педагом, директором и родитељима или старатељима појача васпитни рад , активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом разредног старешине, педагога и психолога, а када је то неопходно и да успостави сарадњу са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите како би се кориговало понашање детета.

Ученику је на часу и на другим школским активностима строго забрањено коришћење техничких и електронских направа као што су мобилни телефон, видео камера, диктафон, фотографски апарат, вокмен и слично, у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.

Наставник ће опоменути ученика да не користи наведену направу, а ако ученик одбије или понови њено коришћење, одузеће му је, предати одељењском старешини, а овај родитељима.

Члан 28.

Ученик не може да напусти час или другу школску активност без дозволе предметног наставника или другог запосленог који изводи школску активност.

Члан 29.

Ученик се обраћа наставницима, другим запосленима и другим одраслим лицима у школи са пуно уважавање и поштовање.

Члан 30.

По завршетку наставног часа или друге школске активности, ученици напуштају учионицу у миру и у тишини тек када им то одобри присутни наставник.

Приликом изласка из учионице, уколико следећи час имају у другој учионици или простору, ученици носе са собом своје ствари, а учионицу или други простор остављају у уредном стању.

Ако је у питању мали одмор између два часа, ученици ће пред учионицом у којој имају следећи час, сачекати наставника у миру и тишини.

Ако је у питању одмор између два часа чије трајање дозвољава излазак из зграде школе (10 и више минута), ученици одлажу своје ствари испред учионице у којој ће имати час и у миру и тишини у пратњи наставника излазе из зграде у школско двориште.

За време одмора ученицима је забрањено да напуштају школско двориште.

За време боравка у школском дворишту ученици су дужни да не бацају смеће ван корпи за отпатке, да својим понашањем не угрожавају једни друге, да се не пењу на ограду и зид школе, жицу на терену школе, рукометне голове и кош, да не уништавају имовину и ствари ученика или имовину школе и других лица и да се понашају на такав начин да не врше лакше или теже повреде обавезе ученика и повреде забрана.

Члан 31.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе, без задржавања у школској згради или дворишту.

Члан 32.

Ученицима је забрањено да у школу доносе накит, личне предмете, техничку и електронску опрему и друге ствари велике вредности, осим ако је то договорено са наставником.

Ако ученик донесе у школу наведене предмете без договора са наставником, школа не сноси одговорност за нестанак или оштећење предмета.

Члан 33.

Нађене туђе ствари у школском дворишту, учионици и осталим просторијама школе ученици су дужни да одмах предају дежурном наставнику или наставнику који је присутан на часу.

Нађене ствари се чувају на за то одређеном месту у школи, а запослени кога одреди директор школе дужан је да их покаже ученику, родитељу или старатељу, запосленом или другом лицу које ствар тражи.

Уколико се констатује да је нађена ствар власништво тог лица, задужени запослени му је предаје, уз прибелешку у посебној свесци о ствари и власнику.

Ако је власник лице које није ученик, родитељ или запослени у школи, задужени запослени уписује осим имена и презимена власника, број личне карте, адресу становања и јединствени матични број грађана.

Члан 34.

Одевање, одржавање личне хигијене ученика

Ученик је дужан да одржава своју личну хигијену и води бригу о свом изгледу. У школи и на другим местима где се изводи образовно-васпитни рад у обавези је да буде чист, уредно и пристојно обучен.

Ученицама се забрањује долазак у школу или на друге школске активности у изразито кратким сукњама или хаљинама и гардероби у којој су откривена рамена, леђа, трбух или груди.

Ученицима се забрањује долазак у школу или на друге школске активности у мајицама или кошуљама без рукава или у којима су ученику откривена леђа или стомак.

Ученицима је забрањена употреба шминке.

Уколико је ученик неуредан, или неприкладно обучен, предметни наставник ће га опоменути, обавестити одељенског старешину, а одељенски старешина родитеље.

Члан 35.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1) извештава наставника о одсутним ученицима;

2) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;

3) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;

4) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;

5) допрема ужину до учионице

IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 36.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 37.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве спемачици, ради евидентирања.

Члан 38.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 39.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присусутвује настави одговарајућом лекарском или другом релавантном докуметацијом.
2)да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу,
3) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу, односно активно учествује у свим облицима васптино образовног рада са учеником,
4) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
5) да редовно информише о понашању и постигнутом успеху ученика, присуствује родитељским састанцима и да сарађује са предметним наставницима, одељенским старешином и стручном службом школе ,
6) да школи да тачне, прецизне и истините информације о ученику које школа службено тражи у вршењу своје делатности,
7) да школи да тачне и истините податке о здравственом стању свог детета, а све ради безбедности и здравља ученика
8) да учествују у раду органа Школе чији су чланови.

У случају неоправданог кашњења у извршењу обавезе из става 1 тачка 1 овог члана, изостанак са наставе и другог облика образовно-васпитног рада сматра се неоправданим.

Услове за испуњавање обавеза из става 1 тачка 5 овог члана обезбеђује школа на такав начин што утврђује распоред пријема родитеља од стране наставника, одељенског старешине и стручне службе и о томе обавештава родитеље у складу са законом и статутом школе.

Члан 40.

Ако стручна служба школе у сарадњи са одељенским старешином оцени да су ученику од стране родитеља ускраћена права детета која се остварују у породици обавестиће о томе центар за социјални рад.

Ако одељенски старешина или други наставник или запослени у школи дође до сазнања да се над учеником врши насиље у породици или у средини у којој живи, дужан је да одмах о својим сазнањима обавести стручну службу школе, а она центар за социјални рад и надлежну службу полиције.

Члан 41.

Забрањен је улаз у школско двориште за време наставе, лицима који нису ученици школе, а који ремете образовно васпитни рад.

Члан 42.

У свакој учионици су истакнута правила понашања чији садржај не може да буде различит од правила прописаних овим правилима понашања.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања Основне школе “Петар Петровић Његош” из Врбаса заведена под деловодним бројем 05-216/2018 од 20. марта 2018. године,

Члан 44.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

_____

Јасна Коматовић

Правила понашања су заведена под деловодним бројем 05-168/21, од 26. фебрара 2021. године, објављена су на огласној табли Школе дана 01. марта 2021. године, а ступила су на снагу дана 08. марта 2021. године.

Секретар Школе

_____

Миленко Гашовић